

# Handelsschule edupool.ch

Lehrgangleiter David Fischer  
August 2023 – Juli 2024

## Inhaltsverzeichnis

Ausbildungsziel	3
Termine	4
Ausbildungsdauer	4
Kosten	4
Voraussetzung zum Lehrgangsbesuch	5
Fächerübersicht	6
Prüfung	8
Allgemeine Bedingungen	10



Weiterbildungszentrum Lenzburg

Sehr geehrte Damen und Herren

Die Bürotätigkeit gefällt Ihnen und Sie möchten sich die nötigen Kompetenzen aneignen, um sich in diese Richtung weiterzuentwickeln. Die Handelsschule edupool.ch ist eine kaufmännische und betriebswirtschaftliche Zusatzausbildung. Sie vermittelt fundiertes Grundlagenwissen und ermöglicht Ihnen allgemeine administrative Tätigkeiten mit entsprechenden Hilfsmitteln selbstständig auszuführen.

Wir bieten Ihnen in unserem Lehrgang eine zielgerichtete und praxisnahe Vorbereitung auf diesen Abschluss an.

Was Sie erwartet, wie viel Zeit und welche finanziellen Mittel Sie investieren, erfahren Sie aus dieser Dokumentation.

Viel Vergnügen. Bei Fragen geben wir Ihnen gerne weitere Auskünfte.

Leiter Weiterbildungszentrum



Fabian Schaller

Der Lehrgangleiter



David Fischer

## **Ausbildungsziel**

Der Unterricht vermittelt Erwachsenen eine fundierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Zusatzausbildung. Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage für allgemeine Büroarbeit und schafft besonders folgende Kompetenzen:

- Anwenden der fundierten kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Kenntnisse
- Ausführen von grundlegenden Büroarbeiten mit modernen Kommunikationsmitteln
- Routine beim Lösen von kaufmännischen Aufgaben
- Schaffen einer soliden Grundlage für weiterführende Ausbildungen

## **Zielgruppe**

- Berufsleute aus dem Detailhandel, aus gewerblich-industriellen und gesundheitlich-sozialen Berufen
- Personen, die nach einem Arbeitsunterbruch wieder ins Berufsleben einsteigen möchten
- Personen, die in das kaufmännische Berufsfeld umsteigen möchten
- Personen, die über Büropraxis verfügen und ihre theoretischen Kenntnisse ausbauen wollen, um einen kaufmännischen Abschluss zu erlangen
- Personen, deren Partner:innen gewerbliche Unternehmer:innen sind
- Personen mit ausländischer Ausbildung
- Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung (z. B. HWD edupool.ch, Sachbearbeiter:in edupool.ch) erarbeiten wollen

## Termine

<b>Anmeldeschluss</b>	30. Juni 2023 (Über die Teilnahme entscheidet die Reihenfolge der Anmeldungen)
<b>Beginn</b>	Dienstag, 15. August 2023
<b>Ausbildungsdauer</b>	2 Semester (August 2023 – Juli 2024) ca. 320 Lektionen gemäss Stoffplan
<b>Schultag</b>	Dienstag- und Donnerstagabend 17.45 – 21. 15 Uhr Einzelne Samstage 08:00 – 13.10 Uhr
<b>Kosten</b>	Lehrgang <span style="float: right;">Fr. 5'980.00</span>
	Zusätzlich anfallende Kosten Prüfungskosten** <span style="float: right;">Fr. 600.00</span>
	** Stand September 2022; Die Kosten für die Prüfung werden von edupool.ch erhoben.
<b>Rechnungsstellung</b>	Lehrgangskosten und Lehrmittel werden vor Ausbildungsbeginn in Rechnung gestellt.
<b>Ausbildungsort</b>	Die Räumlichkeiten des Weiterbildungszentrums Lenzburg befinden sich bei der Autobahnausfahrt Lenzburg (A1). Ab Bahnhof Lenzburg bestehen Busverbindungen.
<b>Klassengrösse</b>	14-20 Teilnehmende
<b>Hinweise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eigenes Notebook mit Microsoft 365 für Präsenzunterricht, Selbststudium und Prüfungen (BYOD – Bring your own device)</li><li>• Dieser Lehrgang wird durchgeführt in Kooperation mit Zentrum Bildung zB. an den möglichen Standorten Lenzburg, Brugg oder Baden</li></ul>

## Voraussetzung zum Lehrgangsbesuch

### **Fachlich**

#### **Zwingend**

- Abschluss der obligatorischen Schulzeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1, s. auch «Selbsteinstufungstest Deutsch» verfügbar auf [www.edupool.ch/hs](http://www.edupool.ch/hs))

#### **Empfohlen**

- Abgeschlossene Berufslehre in einem nicht kaufmännischen Beruf
- 10-Finger-Tastaturschreiben
- PC-Anwenderkenntnisse

### **Persönlich**

- Volljährigkeit
- Freude am Lernen
- Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und mit Eigeninitiative im Selbststudium zu lernen (5-6 Stunden pro Woche)
- Regelmässige Unterrichtsteilnahme

<b>FÄCHER</b>	<b>INHALT</b>	<b>LEKTIONEN</b>
<b>ICT OFFICE 1 INKL. SIZ*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anwenderprogramme im kaufmännischen Bereich einsetzen</li> <li>Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen</li> <li>Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten</li> </ul>	45
<b>SELBSTMANAGEMENT UND ARBEITSORGANISATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eigene Kompetenzen im kaufmännischen Bereich überprüfen und weiterentwickeln</li> <li>Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen sowie als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln</li> <li>Sich selbst und seine Arbeit planen und organisieren können</li> <li>Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren</li> </ul>	20
<b>KOMMUNIKATION IN DER WIRTSCHAFT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die eigene Entwicklung gestalten und Verantwortung in Gesellschaft und Wirtschaft übernehmen</li> <li>In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren</li> <li>Kaufmännische Aufträge schriftlich bearbeiten, koordinieren und umsetzen</li> <li>Anspruchsvolle Gesprächssituationen im Team, mit Kunden oder Lieferanten gestalten</li> </ul>	50
<b>BETRIEBS- UND VOLKSWIRTSCHAFT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln</li> <li>Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren</li> <li>In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren</li> </ul>	50
<b>ICT OFFICE 2 INKL. SIZ* / GRUNDLAGEN PROJEKTMANAGEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inhalte für den eigenen Betrieb multimedial aufbereiten</li> <li>Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten</li> <li>Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten</li> <li>Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen</li> </ul>	60
<b>SIZ VORBEREITUNG + SELBSTSTUDIUM MIND. 15 STUNDEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inhalte für den eigenen Betrieb multimedial aufbereiten</li> <li>Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten</li> <li>Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten</li> <li>Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen</li> </ul>	10
<b>RECHT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Den Aufbau der schweizerischen Rechtsordnung darstellen und die Bedeutung des Rechts im eigenen Alltag verdeutlichen</li> <li>Häufig auftretende Rechtsfälle richtig einordnen und Verträge mithilfe des Gesetzes auf ihre Gültigkeit hin überprüfen</li> <li>Häufig auftretende Rechtsfälle im Kaufvertragsrecht anhand des Gesetzes richtig einordnen und daraus Handlungsempfehlungen ableiten; Eine Betreibung rechtskonform einleiten oder eine ungerechtfertigte Betreibung abwehren</li> <li>Verschiedene Verträge auf Arbeitsleistung und ihre Rechtsfolgen unterscheiden können und Arbeitsverträge auf ihre Rechtmässigkeit hin überprüfen</li> <li>Häufig auftretende Rechtsfälle im Mietrecht und Konsumgüterleasing mithilfe des Gesetzes richtig einordnen und daraus Handlungsempfehlungen ableiten</li> </ul>	40
<b>FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilanz und Bestandeskonten verstehen</li> <li>Erfolgsrechnung und Erfolgskonten verstehen</li> <li>Doppelte Buchführung inkl. Jahresabschluss anwenden</li> <li>Einkaufskalkulation, interne Kalkulation und Verkaufskalkulation erstellen</li> <li>Buchhaltungssoftware nutzen</li> </ul>	45

**Trägerverband** Kaufmännischer Verband Schweiz

**Diplome** Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitunterzeichnete Diplom Handelsschule edupool.ch.

**SIZ-Diplome** Das Diplom „ICT Smart User II SIZ“ ist integraler Bestandteil dieser Weiterbildung. Optional kann zusätzlich ein „ICT Advanced-User SIZ“ Diplom erlangt werden.

edupool.ch

edupool.ch ist das bedeutendste Qualitätslabel und die wichtigste Prüfungsorganisation der Schweiz in der nicht formalen kaufmännischen Weiterbildung. Die Pionierin und Marktführerin auf Stufe Sachbearbeitung entwickelt zudem Angebote in den Bereichen Basiswissen, kaufmännische Allgemeinbildung und Expertenwissen. Die schweizweit anerkannten edupool.ch Diplome werden vom Kaufmännischen Verband und, je nach Ausrichtung, von namhaften Branchen- und Berufsverbänden mitunterzeichnet. Für die Durchführung der Bildungsgänge und die Prüfungsvorbereitung setzt edupool.ch auf die langjährige Erfahrung von rund 50 akkreditierten kaufmännischen Weiterbildungszentren aus allen Landesteilen.

**Prüfungssekretariat** edupool.ch Geschäftsstelle Baarerstrasse 77, 6300 Zug  
Telefon 041 726 55 66, info@edupool.ch, www.edupool.ch

**Rekurswege** Kandidatinnen und Kandidaten, welche die Prüfung nicht bestanden haben, können innerhalb von 30 Tagen bei edupool.ch gegen Vorauszahlung einer Gebühr für die Prüfungseinsicht eine Kopie der Prüfung, ohne Lösungsschlüssel, zur Einsicht anfordern. Nach Erhalt der angeforderten Unterlagen kann wiederum innert 30 Tagen gegen Hinterlegung einer Kautions ein Rekurs eingereicht werden. Wird dem Rekurs stattgegeben, wird die Kautions zurückerstattet.  
Die Rekurskommission entscheidet über eingereichte Rekurse abschliessend.

## **Prüfung**

### **Dauer und Inhalt der Prüfung**

Folgende Prüfungsteile werden gemäss Beschrieb Bildungsgang schriftlich geprüft:

#### **Teilprüfung**

- |                   |            |
|-------------------|------------|
| • Office Skills I | 60 Minuten |
| • Deutsch         | 60 Minuten |
| • Betriebskunde   | 45 Minuten |

#### **Diplomprüfung**

- |                         |            |
|-------------------------|------------|
| • Office Skills II      | 75 Minuten |
| • Rechtskunde           | 45 Minuten |
| • Volkswirtschaftslehre | 45 Minuten |
| • Rechnungswesen        | 60 Minuten |

Es muss zwingend zuerst die Teilprüfung und dann die Diplomprüfung abgelegt werden.

#### **Zur Prüfung zugelassen wird, wer:**

- die Voraussetzungen der Unterrichtsteilnahme gemäss edupool.ch Partnerschule erfüllt.  
Dies wird durch die Schule bestätigt.
- alle Vornoten pro Teilprüfung erbracht hat.
- sich keiner strafbaren Handlung im Zusammenhang mit der Prüfung schuldig gemacht hat.

Vorbehalten bleibt die fristgerechte Überweisung der Prüfungsgebühr zuzüglich allfälliger Nachmelde-, Nachzahl- und Rechnungsgebühren.

## Allgemeine Bedingungen/Informationen

**Anmeldung** Die Anmeldefrist können Sie diesem Detailprogramm (Seite 4) entnehmen. Über die Teilnahme entscheidet die Reihenfolge der Anmeldungen. Der Lehrgang wird nur bei genügender Beteiligung durchgeführt. Die Leitung behält sich Änderungen hinsichtlich Fächerzuteilung, Unterrichtsort, Unterrichtstag, Unterrichtszeiten sowie den Kosten vor. Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die nachfolgenden Bedingungen:

**Abmeldung** Für Abmeldungen, welche vor Lehrgangsbeginn schriftlich bei uns eintreffen gelten folgende Unkostenbeiträge:

- vor Ablauf der Anmeldefrist: Fr. 50.00
- bis 30 Tage vor Lehrgangsbeginn: 50% der Lehrgangskosten
- 29 Tage bis Lehrgangsbeginn: 75% der Lehrgangskosten
- Abmeldung oder Fernbleiben bei und nach Beginn des Lehrgangs: 100% der Lehrgangskosten

**Ausweis** Nach erfolgreichem Bestehen der Diplomprüfung sind Sie berechtigt, den geschützten Titel «Handelsschule edupool.ch» zu tragen.  
Wer mindestens 80% der Lektionen besuchte, erhält eine vom Weiterbildungszentrum Lenzburg ausgestellte Bestätigung.

**Versicherung** Weiterbildungsteilnehmerinnen und -teilnehmer sind von Seiten des Weiterbildungszentrums Lenzburg nicht gegen Unfälle versichert.

**Parkplätze** Das Abstellen von Fahrzeugen ist gebührenpflichtig und ausschliesslich auf den signalisierten Parkfeldern gestattet.

### Schul- und Ferienkalender

Herbstferien	02.10.2023 – 15.10.2023
Weihnachtsferien	24.12.2023 – 07.01.2024
Sportferien	29.01.2024 – 11.02.2024
Frühlingsferien	08.04.2024 – 21.04.2024
Sommerferien	08.07.2024 – 11.08.2024

### Weitere Informationen

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen das Sekretariat, 062 885 39 02, und der Lehrgangsleiter, Herr David Fischer, david.fischer@wbzlenzburg.ch, gerne zur Verfügung.

# Anmeldung

für den Lehrgang

## Handelsschule edupool.ch

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort \_\_\_\_\_

Telefon P \_\_\_\_\_ Tel G \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Natel \_\_\_\_\_

AHV-Nr. \_\_\_\_\_

erlernter Beruf \_\_\_\_\_

Berufsabschluss  ja  nein

Arbeitgeber \_\_\_\_\_

Adresse Arbeitgeber \_\_\_\_\_

PLZ/Ort Arbeitgeber \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

(Mit der Unterschrift bestätige ich, dass ich die allgemeinen Bedingungen im Detailprogramm akzeptiere.)

**Weiterbildungszentrum Lenzburg**  
**Neuhofstrasse 36**  
**5600 Lenzburg**  
**Tel. 062 885 39 02**

Bitte vollständig ausgefüllt einsenden bis spätestens am  
30. Juni 23\*  
\* Anmeldungen werden nach Reihenfolge des Eingangs  
berücksichtigt.