

# Betriebsabläufe digitalisieren VSSM

Lehrgangsleitung Roland Wildi  
Mai 2024 – November 2024

|  |   |
|--|---|
| Voraussetzung<br>zum Lehrgangsbesuch         | 3 |
| Ausbildungsziel                              | 4 |
| Anmeldeschluss<br>Ausbildungsdauer<br>Kosten | 5 |
| Module und Inhalte                           | 6 |
| Allgemeine Bedingungen                       | 7 |
| Anmeldung                                    | 8 |



Weiterbildungszentrum Lenzburg

Sehr geehrte Damen und Herren

Sie möchten Genaueres wissen über den Lehrgang „Betriebsabläufe digitalisieren VSSM“. Sie wollen sich in Ihrem Fachgebiet weiterbilden. Sie sind flexibel und sind bereit, viel neues Wissen zu erwerben und das Gelernte in Ihrer Berufstätigkeit anzuwenden. Der erfolgreiche Abschluss des Moduls «Betriebsabläufe digitalisieren» wird mit dem Verbandsdiplom

### **Betriebsabläufe digitalisieren VSSM**

ausgezeichnet.

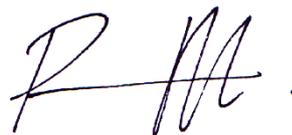
Wir bieten Ihnen in diesem Lehrgang eine zielgerichtete und praxisnahe Ausbildung an. Was Sie erwartet, wie viel Zeit und welche finanziellen Mittel Sie investieren, erfahren Sie aus dieser Dokumentation. Viel Vergnügen bei der Lektüre. Bei Fragen geben wir Ihnen gerne weitere Auskünfte.

Leiter Weiterbildungszentrum



Fabian Schaller

Der Lehrgangsleiter



Roland Wildi

## **Voraussetzungen zum Lehrgangsbesuch**

- Fähigkeitszeugnis als Schreiner Bau oder Schreiner Möbel, mindestens 1 Jahr Berufserfahrung.
- Erfahrung im Bereich IT (Tätigkeit als Geschäftsführer, Projektleiter, Produktionsleiter, CNC-Spezialist) wird vorausgesetzt.

Die Ausbildung ist berufsbegleitend. Es wird daher erwartet, dass die Lehrgangsteilnehmer während der Ausbildung teil- oder vollzeitlich als Schreiner im entsprechenden Umfeld arbeiten.

Der Lehrgang ist auf das Weiterbildungssystem VSSM im Schreinerergewerbe abgestimmt. Es umfasst folgende Handlungskompetenzbereiche:

- Wissensstand und Grundkompetenzen vereinheitlichen
- Überblick digitaler Technologie im Schreinerergewerbe erhalten
- Chancen und Risiken einschätzen
- Prozesse analysieren und entwickeln
- Digitale Werkzeuge evaluieren
- Digitale Projekte umsetzen

## **Ausbildungsort**

Weiterbildungszentrum 5600 Lenzburg

## **Ausbildungsziel**

Unternehmen und Organisationen können durch den Einsatz digitaler Technologien wettbewerbsfähiger werden und sich besser auf die Herausforderungen der Zukunft vorbereiten. Der Lehrgang vermittelt ein Grundverständnis für die Herangehensweise an digitale Projekte und Methoden einer strategischen Vorgehensweise. Die erworbenen Kompetenzen befähigen dazu, Chancen und Risiken bei Digitalisierungsprojekten einzuschätzen, Prozesse zu analysieren, zu entwickeln sowie digitale Projekte zu planen und umzusetzen. Sie lernen den Unterschied zwischen Initialaufwand versus Bewirtschaftungsaufwand. Lösungsansätze zur Kompetenzverschiebung von der Produktion in die Arbeitsvorbereitung werden aufgezeigt. Sie können Bedürfnisse an die Funktionalität empfängergerecht aufbereiten und dokumentieren, wodurch Sie die technischen Merkmale unterschiedlicher Softwarelösungen besser vergleichen können.

|  |  |
|--|--|
| <b>Anmeldeschluss</b>                    | 20. April 2024 mit Beilagen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopie Fähigkeitszeugnis mit Notenausweis</li> <li>• Kopie eines amtlichen Ausweises (ID) mit Passfoto</li> <li>• Kopie AHV-Ausweis</li> </ul>   |
| <b>Lehrgangsbeginn</b>                   | Freitag, 24. Mai 2024  |
| <b>Lehrgangsdauer</b>                    | 200 Lektionen (Mai – November 2024)<br>21 ganze Unterrichtstage à 9 Lektionen (Freitage)<br>4 halbe Unterrichtstage à 5 Lektionen (Samstage)<br>5-10 Wochenstunden für Selbststudium, Hausaufgaben,<br>Erstellen der schriftl. Vertiefungsarbeit (Modulprüfung).     |
| <b>Unterrichtstag</b>                    | Freitag: 07.30 bis 11.45 Uhr / 13.00 bis 16.30 Uhr<br>Samstagmorgen: 07.30 bis 11.45 Uhr   |
| <b>Lehrgangskosten</b>                   | Fr. 4'860.00 (inkl. Lehrmittel),<br>zahlbar vor Lehrgangsbeginn. (siehe Rückvergütung)<br>Ratenzahlungen nach Absprache möglich.   |
| <b>Rückvergütung</b>                     | Mit bis zu Fr. 3'280.00 Rückerstattung von Lehrgangs-<br>und Prüfungskosten kann rechnen, wer die<br>Anforderungen der ZPK/MAEK erfüllt.<br><a href="http://www.vssm.ch/de/berufsbildung/bildungsfinanzierung">www.vssm.ch/de/berufsbildung/bildungsfinanzierung</a> |
| <b>Informations-<br/>veranstaltungen</b> | Es finden Informationsveranstaltungen zu diesem<br>Lehrgang mit anschliessendem Imbiss statt:<br>Termine:   |
| <b>Methoden</b>                          | Die Referenten halten sich an moderne Unterrichts-<br>methoden. Der Praxisbezug steht dabei im Mittelpunkt.<br>Zur Übermittlung steht eine moderne Infrastruktur zur<br>Verfügung.   |
| <b>Rekurs</b>                            | Bei Nichtbestehen der Modulprüfung kann beim<br>Lehrgangsleiter eine Akteneinsicht verlangt werden.<br>Anschliessend ist eine Beschwerde und ein Rekurs via<br>QSK des VSSM möglich.   |
| <b>Klassengrösse</b>                     | 12-20 Teilnehmende   |

# Inhalte

(Stoffinhalte)

## **Wissensstand und Grundkompetenzen vereinheitlichen** 5 Lektionen

- Grundlagen und Fachbegriffe der Digitalisierung.
- Eigenen Kenntnisstand erkennen.
- Eigene Ansprüche / Ansprüche des Betriebs definieren.

## **Überblick digitaler Technologie im Schreinergererbe erhalten** 15 Lektionen

- Informationsquellen analysieren.
- Aktuelle Softwarelösungen und Entwicklungstendenzen kennen.
- Systematik von Softwarelösungen kennen und unterscheiden.
- Einsatzmöglichkeiten in der Schreinerei.
- Einblick in Musterbetriebe.

## **Chancen und Risiken einschätzen**

20 Lektionen

- Strategische Unternehmensziele festlegen.
- Datensicherheit.
- Digitale Werkzeuge einführen.

## **Prozesse analysieren und entwickeln**

85 Lektionen

- Probleme erkennen, analysieren und Ziele setzen.
- Optimale Prozesse definieren.
- Handlungsempfehlungen zur digitalen Transformation formulieren.
- Inhalte für Lastenheft ableiten.

## **Digitale Werkzeuge evaluieren**

20 Lektionen

- Entscheidungen treffen zur Anschaffung von digitalen Werkzeugen.
- Digitale Werkzeuge evaluieren.

## **Digitale Projekte umsetzen**

55 Lektionen

- Projekte erfolgreich leiten und abschliessen.
- Investitions- / Amortisationsberechnungen.
- Führen von Mitarbeitenden.
- Mitarbeitende bei Veränderungen begleiten.

## Allgemeine Bedingungen

**Anmeldung** Die Anmeldefrist läuft am 20. April 2024 ab. Über die Teilnahme entscheidet die Reihenfolge der Anmeldung. Der Lehrgang wird nur bei genügender Beteiligung durchgeführt. Die Lehrgansleitung behält sich Änderungen hinsichtlich Fächerzuteilung, Unterrichtsort, Unterrichtstag, Unterrichtszeiten sowie Kosten vor. Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die nachfolgenden Bedingungen:

**Abmeldungen** Für Abmeldungen, welche vor Ausbildungsbeginn schriftlich bei uns eintreffen, gelten folgende Unkostenbeiträge:  
vor Ablauf der Anmeldefrist: Fr. 50.00  
bis 30 Tage vor Lehrgangsbeginn: 50% des Lehrgangsgeldes  
29 Tage bis Lehrgangsbeginn: 75% des Lehrgangsgeldes  
Abmeldungen bei und nach Lehrgangsbeginn haben den Verfall der Lehrgangskosten zur Folge.

### Ausweis/Zertifikat

Nach erfolgreich abgeschlossener Modulprüfung erhalten Sie das Verbands-Diplom „Betriebsabläufe digitalisieren VSSM“. Auf Wunsch stellen wir eine Teilnahmebestätigung aus, sofern mindestens 80% der Lektionen besucht wurden.

**Versicherung** Lehrgangsteilnehmende sind von Seiten des Weiterbildungszentrums Lenzburg nicht gegen Unfälle versichert.

**Parkplätze** Das Abstellen von Fahrzeugen ist gebührenpflichtig und ausschliesslich in unserem Parking gestattet.

### Schul- und Ferienkalender

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| Sommerferien | 08.07.2024 – 11.08.2024 |
| Herbstferien | 30.09.2024 – 13.10.2024 |

### Weitere Informationen

Für weitere Informationen stehen Ihnen das Sekretariat wbz und der Lehrgangsleiter, Roland Wildi, unter Tel. 062 885 39 02 gerne zur Verfügung.

# Anmeldung

für den Weiterbildungslehrgang

## Betriebsabläufe digitalisieren VSSM 2024

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort \_\_\_\_\_

Telefon P \_\_\_\_\_

Telefon G \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

AHV-Nr. 756. \_\_\_\_\_ Heimatort \_\_\_\_\_

erlernter Beruf \_\_\_\_\_

Berufsabschluss  ja  nein

Rechnung  privat  Arbeitgeber

Arbeitgeber \_\_\_\_\_

Adresse Arbeitgeber \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Bitte vollständig ausgefüllt mit nachstehenden Unterlagen einsenden bis spätestens am 20. April 2024.

- Kopie Fähigkeitszeugnis mit Notenblatt
- Kopie eines amtlichen Ausweises (ID) mit Passfoto
- Kopie AHV-Ausweis

Weiterbildungszentrum Lenzburg  
Neuhofstrasse 36  
5600 Lenzburg  
Tel 062 885 39 02